

Vejledning til terminsprøver, eksamener og årsprøver

Version 26/2 2020

Datoer, tider, steder m.m. for prøverne findes på lectio. På skolens hjemmeside:

www.gribskovgymnasium.dk, under "Om skolen - eksamen" kan du også finde henvisninger til de overordnede regler der gælder for eksamen. Tjek regler med din lærer i god tid inden prøven!

Mobiltelefoner må ikke medbringes til prøver og eksaminer. Under de skriftlige prøver administrerer vi det således, at de der alligevel har fået den med, slukker for den og lægger den i "telefon-kassen" ved vagterne bagerst i salen. Pointen er, at du aldrig må være i nærheden af din telefon i forbindelse med nogen prøve (undtaget er dog skriftlig prøve kinesisk, hvor der gælder særlige undtagelser hvad angår telefon). Ved de mundtlige prøver afleverer du mobilen inden du går ind i eksamensområdet.

Skriftlige prøver:

Stort set alle skriftlige prøver foregår i idrætssalene og enkelte i K-fløjen/Kultursalen – og ved stort set alle prøver er computer tilladt (tjek prøveoversigten)– både som skrivemaskine og som opslagsbog. OBS! Se nedenfor omkring regler for brug af computer ved prøver.

Generelt er afleveringen elektronisk i prøver og delprøver, hvor computer er et tilladt hjælpemiddel. Hvis du alligevel vil printe skal du selv medbringe et USB-stik – da det er via USB-stik der printes!

Du må ikke høre musik via computer (eller andet udstyr) og det er heller ikke tilladt at spille spil på sin PC under prøven. Hvis du skal bruge sites fra undervisningsbeskrivelsen, der indeholder lyd, skal du selv medbringe hovedtelefoner.

Se i øvrigt nedenstående vedr. computeranvendelse.

På prøvedagen: Du finder din plads i lokalet ved hjælp af en oversigt ved indgangen og/eller ved hjælp af bordkort.

På din plads ligger omslag med dit navn på, hvad enten du skal sidde i hallen eller i et lokale i en fløj.

De ting du skal bruge under prøven anbringes på/ved din plads. Sørg for at have fodtøj på, der ikke larmer. Tænk også på, om du har brug for at have en ekstra trøje / sweater med – det er ofte nødvendigt under terminsprøverne!

Før prøvens begyndelse: Du skal være i prøvelokalet i god tid, - mindst 30 minutter før prøven begynder - Du skal være færdig med at pakke ud og anbringe din taske og overtøj det anviste sted - samt sidde klar på din plads senest 15 minutter før prøven begynder.

Der vil ligge notepapir og omslag klar på din plads. Hvis der er 2 delprøver får du to omslag. Omslagets hoved skal udfyldes, og du skal skrive under på, at du ikke har snydt. Vagten tjekker at det er korrekt udfyldt, når du afleverer. Brug de sidste minutter før prøven begynder til at skrive navn, klasse / hold og prøvefag på ALT udleveret papir. Gør det samme med alt papir du får udleveret i løbet af prøven, også hjælpeark i form af millimeterpapir o.lign. Alle sidehoveder skal være udfyldt inden prøven slutter, så gør det i god tid. Du skal **ikke** skrive elevnummer på!! Har du afleveret elektronisk afleverer du stadig omslaget, men med en note om at opgave ligger digitalt.

Under prøven: Du må ikke forlade din plads uden stilfærdigt at have henvendt dig til vagten og fået tilladelse til toiletbesøg eller udepause. Hvis du på forhånd ved at du vil ud at strække ben/have lidt luft under prøven, kan du sige det til vagten når du kommer og komme på vagtens udeliste. Du vil så blive gjort opmærksom på når det er din tur. **Det er kun muligt at få et par minutter udendørs mellem kl. 11 og 12**, hvor en udevagt står klar til at modtage nogle få ad gangen. Naturligvis må ingen samtale finde sted, og da vi stadig er på skolens område er rygning heller ikke tilladt. Tag hensyn til andre og begræns din udepause og dine toiletbesøg til det mindst mulige.

Under nogle af prøverne bliver der lidt forstyrrelser, når f.eks. matematikhold skal skifte fra delprøven uden hjælpemidler til delprøven med hjælpemidler. Tag ved disse skift hensyn til de elever, der er i gang med deres prøver.

Du er selv ansvarlig for at passe tiden under hele prøven. Tag et ur med – husk at du ikke har mobiltelefonen!

Ved prøvens afslutning

a) Aflevering FØR prøvetidens udløb:

Du afgør selv, hvilke besvarelsesark og hjælpeark eller computerdokumenter, der skal udgøre besvarelsen, og du skal nummerere samtlige ark, der ønskes bedømt. Tjek om du har skrevet navn og klasse / hold samt prøvefag på samtlige ark. Ark du ikke ønsker bedømt skal ikke afleveres. Endvidere afleveres opgaveteksten. **Du bliver bedt om at angive "antal ark"**: Et "ark" er enten det egentlige "ark" (A3-arket) – et funktionspapir som f.eks. et stykke millimeterpapir eller en udprintet side! Elever der afleverer 5 udprintede sider afleverer således 5 "ark" (*Det A3-omslag du bliver bedt at aflevere opgaven i tæller ikke med!*) Husk at du ikke må forlade din plads før en vagt på din opgavebesvarelse har kvitteret for modtagelsen. Forlad eksamensområdet stilfærdigt, ikke alle prøver slutter samtidig. **Ingen må forlade eksamenslokalet de sidste 15 minutter af en prøves tidsramme**, af hensyn til de andre elever. Men du må gerne aflevere opgaven til en af vagterne.

OBS: Du må ikke tage din computer med – thi besvarelsen/kladdenoter o.lign. kan befinde sig på den!: computerne bliver stående til alle prøver i lokalet er færdige og elever med eventuel ekstra tid har afleveret!

b) Aflevering ved prøvetidens udløb:

Samme fremgangsmåde som ovenfor, dog skal du kun aflevere de besvarelsesark og hjælpeark, som du ønsker bedømt. Du kan beholde "kladden" og opgaveteksten.

NB! Afleverer du ved prøvetidens udløb, skal du blive siddende, indtil alle som afslutter på det pågældende tidspunkt har afleveret og vagterne har givet tilladelse. Derefter forlades lokalet stilfærdigt, da der ofte er elever i gang med andre prøver eller har fået tildelt ekstra tid, der ikke skal forstyrres. Husk at rydde dit bord for skrald og papir.

HJÆLPEMIDLER til prøver og eksaminer er i mange fag: "alle hjælpemidler" og det betyder i princippet at du må have "alt med" dvs. du må anvende ordbøger, skriftlige afleveringer, noter, leksika o.lign der ligger på din computer. Søgninger på netsider (google, wikipedia mv.) er IKKE tilladt!

Der gælder begrænsninger i enkelte fag - studér læreplanen for det du skal op i. Der er links under "eksamen" på skolens hjemmeside

Du skal SELV medbringe alle tilladte hjælpemidler!

Der vil IKKE ligge udlånseksemplarer af bøger og lignende i eksamenslokalerne, og skolen låner IKKE eksemplarer ud til eksamensbrug – i andet omfang end hvad du/I måtte aftale med jeres lærer. Anskaf således hvad du mangler, eller lån af nuværende eller tidligere elever, familie, venner, bekendte. Undtagelsen er i matematik, hvor skolen sørger for at der ligger en udprintet formelsamling klar til dig til den første delprøve.

Skolen leverer de forskellige typer papir, som skal benyttes – incl. printerpapir!

Det er FORBUDT at låne noget som helst fra bord til bord i eksamenslokalerne, - hverken skriveredskaber, lommeregner, ure, ordbøger eller andet...! Gennemtænk således, hvad du får brug for, sammenhold det med, hvad det er tilladt at medbringe, og husk det alt sammen!

Generelt om computeranvendelsen

Der vil være adgang til internettet, men der må ikke kommunikeres. Adgangen til internettet skal være gennem skolens trådløse netværk "skolenet" og via dit personlige login - brug af andre netværk eller andre personers login betragtes som snyd. Hvis du har mistanke om at andre kender dit login så skift password i god tid inden prøven. Hvis du skal til en officiel eksamen (ikke årsprøve/terminsprøve), så medbring dit NemID. Det er nødvendigt for at kunne løse eventuelle problemer med UniLogin.

Man må, som uddybet nedenfor, alene gå på de sider, der specifikt er nævnt i holdets undervisningsbeskrivelse og ikke kan downloades til offline brug, samt Gyldendals røde ordbøger og ordbogen.com. Deaktiver derfor alt hvad der måtte kunne poppe op af meddelelser, opdateringer og sociale medier for at undgå at skabe mistanke om snyd. Al brug af VPN forbindelser og tunneling-services er ligeledes forbudt og betragtes som snyd.

Computeren som hjælpemiddel

Du skal sørge for at alt materiale fra undervisningsbeskrivelsen, der **kan** downloades til offline brug findes på din computer. Hvis du bruger notesprogrammer som fx OneNote skal notesbogen hentes ned så den ligger lokalt på din computer og al synkronisering skal være slået fra.

Du må kun tilgå materialer og links brugt i forbindelse med undervisningen, der IKKE kan hentes ned og bruges offline (fx youtubelinks, online opslagsværker i kemi mv.) – de specifikke links er dem, der er angivet i din undervisningsbeskrivelse på lectio. Online ordbøger, samt online fagprogrammer der er link til fra din undervisningsbeskrivelse (verbix, geogebra og lign.) er også i orden.

Du må ikke uploade materiale (bortset fra når du afleverer elektronisk), kommunikere via facebook, mails, lectiobeskedder eller lignende, foretage søgninger i søgemaskiner, tilgå online oplagsværker ud over dem der nævnt ovenfor eller bruge dele af nettet der ikke er linket direkte til fra undervisningen - det er altså forbudt at "klikke sig videre" fra de links der er i undervisningsbeskrivelsen. Al brug af VPN forbindelse og tunneling-services er ligeledes forbudt og betragtes som snyd

Konsekvensen af snyd er en bortvisning fra prøven. Ved interne prøver (års-/termins-) vil eleven skulle aflægge prøven på ny på et senere tidspunkt uden brug af computer, og hvis det sker til eksamen vil eleven blive sendt til en ny prøve et år senere (i den næste eksamenstermin).

Hvis du vil anvende computer til tekstbehandling, skal du være en rutineret tekstbehandlingsbruger! Bl.a. skal du problemfrit kunne gemme og hente filer både på harddisk og på USB, og du skal kunne håndtere top/bundtekster i et dokument (sidehoved/sidefod i Word). Vi har erfaring for, at det ikke altid er tilfældet. Husk det er din egen eksamen, der står på spil. Man kan ikke forvente at få hjælp under prøven.

Skolen følger Undervisningsministeriets regler vedr. computeranvendelse ved eksamen - i tilfælde af tvivlsspørgsmål er det disse regler, der gælder.

Besvarelsen skal ved prøvens afslutning være afleveret (uploadet eller, hvis der er delprøver uden hjælpemidler, i hånden).

- Alle udprintede sider skal være forsynet med dit navn og klasse samt sidenummer, dvs. du skal kunne arbejde med top/bund-tekst. Hvis du er i tvivl om dette så søg hjælp i god tid inden prøven.

- Bilag til besvarelsen, samt delprøver uden hjælpemidler, afleveres i et eksamensomslag, som udleveres af vagten. Husk også at aflevere den udleverede CD-ROM - hvis du har fået en sådan.

Mange prøver skal afleveres via netprøver. Gå inden prøven på netproever.dk og test dit udstyr for at sikre dig at du kan uploade opgaven til netprøver.dk. De prøver der ikke skal uploades til netprøver skal uploades til lectio. Lyt efter på dagen, hvor den eksamensansvarlige vil informere om, hvor der skal uploades.

Husk inden prøven:

- Medbring de bøger, noter etc. du må anvende under prøven – husk at der **ikke** må lånes under prøven!

- Tjek at din medbragte computer kan hvad du forventer mht. netadgang, filhåndtering, test af udstyr på netprøver mv. - God ide: Organiser relevante filer på den medbragte computer inden prøven

Fornuftig adfærd under prøven

- Gem ofte både på harddisk **og** på den medbragte USB-stik. Men først og fremmest på computerens harddisk – det er det sikreste. Vi har oplevet elever der har mistet store dele af deres opgaver fordi de kun havde gemt på USB!

I øvrigt er det en god ide at have "auto-backup" slået til, hvis programmet giver mulighed for det.

Og - Det **er** sket at strømmen er gået!

Generelt er reglen, at hvis noget fejler eller går ned udarbejdes prøven i hånden indenfor tidsrammen. Der gives ikke ekstra tid ved computernedbrud!

Angående udprintning

- Print ud et par gange under prøven - det er ofte lettere at læse korrektur og få overblik, når man sidder med et stykke papir. Det er tilladt at medbringe egen printer.

Vedr. aflevering i papir (i tilfælde af netværkproblemer):

Hvis du skal udskrive via en af skolens printere kan det kun foregå via et USB-stik (som du selv medbringer). OBS: Skolens printere understøtter **Microsoft word-formatet og PDF**. Hvis du bruger andre programmer – herunder f.eks. særlige tegnsæt til matematikformler o.lign. – skal du have testet at det kan printes på skolens printere inden prøven starter. Hvis du bruger f.eks. en Mac skal du kunne konvertere filer (f.eks. til pdf) så de kan udprintes via skolens printere – test det i god tid inden!

ANG. USB-STIK: STIKKET SKAL RYDDES FOR FILER i USB-ens rod (men du må gerne have private **mapper** med filer i)

– OG DIN BESVARELSE SKAL GEMMES I USB-ENS ROD.

Filnavnet på den opgave du skal have printet skal indeholde dit navn og klasse. F.eks. **"andersand3b-danskstil"**.

Alt dette for at vagten ikke skal være i tvivl om hvad der skal udprintes.

VI HAR ERFARING FOR AT USB-STIK KAN DRILLE – DVS. DU SKAL HAVE TESTET AT DIT STIK VIRKER I EN AF SKOLENS COMPUTERE OG I DIN EGEN FLERE DAGE FØR PRØVEN.

Vagten sørger for udprintning. I tilfælde af kø - må du have tålmodighed - og evt. arbejde videre på harddisken (derfor er egen printer at foretrække)

- Alle ark, der udskrives både under prøven og ved prøvens afslutning, skal være forsynet med navn, klasse og sidenumre.

- Til sidst lægger du siderne ind i det udleverede eksamensark - husk at hovedet på arket skal være udfyldt. (Antal ark/sider: tæl kun de printede sider - ikke omslagsarket)

Hvis det går galt - uanset årsag!

- skal du være forberedt på at kunne starte forfra og skrive ind i hånden - hav derfor blyanter, ordbøger m.m. med. Man kan sige, at det er barske vilkår! - Men det er nu engang ministeriets regler. (Moralen er: Print og (gem) ofte – så har du noget!).

Ang. aflevering (herunder elektronisk aflevering) og test af medbragt udstyr

Modellen er enkel: Medbring, opstil, klargør og test det medbragte udstyr samme morgen, som prøven foregår. Der vil være åbent i prøvelokalet (typisk idrætssalen eller kultursalen) fra ca. kl. 8.15

Når prøven er slut skal du fjerne dit udstyr samme dag!. Men hjemtagning/omrokering af anlæg kan først ske, når ALLE prøver den pågældende dag er færdige, og SKAL være sket senest 30 min. efter prøverne i salen er færdige.

NB: Hvis du afleverer inden prøvetiden er udløbet må du IKKE tage din bærbare med! Opgaven ligger jo ofte på harddisken! – så både pga. dette og pga. "forstyrre-aspektet" må du pænt vente til alle prøverne i salen er færdige.

Når du afleverer elektronisk SKAL du aflevere i formatet .pdf. Det er dit eget ansvar at den elektroniske aflevering ikke er fejlbehæftet. Hvis bedømmerne ikke kan læse filen tæller opgaven som en blank aflevering. Hvis du bruger tabeller, specialtegn (i matematik f.eks) eller lignende, så er det smartest at aflevere i pdf-format, så du er sikker på at alt kommer med i afleveringen. Tjek den fil du vil aflevere på din skærm inden du uploader, så du er sikker på, hvad bedømmeren får at se. Hvis det er en netprøver-prøve skal du gå på netprøver.dk og følge instrukserne derfra for at aflever. Ved aflevering på lectio fra din forside på lectio vil der være et link til afleveringen af prøven. Klik på det og følg instrukserne på skærmen. Når du når til siden med kvitteringen kalder du på vagten, der tjekker at filen er modtaget og indsamler dit omslag.

Ved sygdom

Sygdom, før prøven: Skolen kontaktes telefonisk, så snart man er klar over, at man er nødt til at være fraværende ved en prøve. Rektor/uddannelsesleder afgør om lægeerklæring er nødvendig ved terminsprøver og årssprøver. Ved eksamen er lægeerklæring altid nødvendig. Blanket til attesten udleveres af kontoret.

Sygdom, under prøven: Hvis man på grund af sygdom er nødt til at afbryde en prøve, henvender man sig først til vagten, siden på kontoret til rektor eller uddannelsesleder, som ved terminsprøver og årssprøver afgør om en lægeerklæring er nødvendig. Ved eksaminer er lægeerklæring altid nødvendig.

Forsinket fremmøde: Naturligvis tager du hjemmefra i så god tid, at du er sikker på at møde frem til prøverne i tide. Men skulle uheldet være ude, skal du melde dig til rektor eller inspektør på kontoret, som afgør, om du kan deltage i prøven eller ej.

Snyd er en alvorlig ting – der medfører bortvisning fra prøven og udsættelse af endelig eksamen (typisk 1 år) – undgå derfor at bringe sig i en situation hvor der kan være den mindste tvivl om, om du har handlet i modstrid til reglerne – spørg hvis du er i tvivl! Ved terminsprøver og årssprøver er konsekvensen af snyd, at man tager prøven igen, men denne gang helt uden brug af computer.

Mundtlige prøver i maj-juni:

Følg med på lectio. Kom 30 min. før du skal ind til forberedelse. Husk at der skal være ro på skolen under den mundtlige eksamen. De fleste prøver foregår i lokaler i tilknytning til studieområderne. Kun de der skal op "næste gang" og dem der lige er kommet ud fra eksamen må opholde sig udenfor eksamenslokalerne – dvs. ophold i skolens fællesrum!. **Husk at aflevere mobiltelefon** når du går ind i studieområderne.

Ved prøver hvor du kan have computer med i forberedelsen, kan du opleve, at der sidder en vagt i forberedelseslokalet og følge med på hvad der foregår på din skærm.

God eksamen KHS/KHI/TKR