

Referat Bestyrelsesmøde nr. 33 den 22. august 2013

Afbud: Andreas Elkjær. Fraværende: Cannot Kroner.

Ad 1. Godkendelse af dagsordenen

Dagsordenen blev godkendt

Ad 2. Godkendelse og underskrivelse af referat fra bestyrelsesmødet den 11/3 2013

Referatet blev godkendt og underskrevet.

Ad 3. Nyt siden sidst – Meddelelser / Orientering

Kirsten Jeppesen (KI) orienterede om, at vi i sommer havde 208 studenter, som er det største antal i gymnasiets historie, og at dimensionen gik fint.

KI fortalte, at der var optaget 232 nye elever i 1.g, heraf 220 første prioritets- og 12 anden prioritetsansøgere, og at vi har en venteliste på 14 elever. Nogle elever er faldet fra hen over sommeren, så der er nu 228 elever, som er 4 elever over klasseloftet. De overskydende elever er der gode forklaringer på. Der skal laves en redegørelse for hver elev, der på tælle dagen ligger ud over gennemsnittet på 28. Bestyrelsen godkendte elevoptaget og forklaringerne på de overskydende elever.

KI fortalte, at 2 lærere gik på pension, 1 gik efterløn og 1 søgte andet arbejde pr. 31. august, og 1 lærer er på barselsorlov i skoleåret 2013-2014. Der er ansat 4 lærere i faste stillinger og 7 årsvikarer.

Skoleåret er kommet godt i gang. 1.g'ernes introduktionsprogram er ændret i år, idet Melbylejren er lukket. I stedet holdes introturen på Sankt Helene Centeret i slutningen af august. Den nye overenskomst er trådt i kraft, så lærerne nu skal have mere fokus på opgaveløsning, og arbejdstiden skal tidsregistreres. Vi har en udviklingsopgave OK13, som alle lærere skal deltage i, og hvor vi i fællesskab skal finde ud af at udnytte den nye overenskomstens muligheder.

Vores IT-pedel er sygemeldt frem til efterårsferien, så det er godt, at vi nu er medlem af IT – Center Fyn, så vi nu har en vikar fra fællesskabet.

KI nævnte endvidere, at der ikke afholdes personalestudietur i år af økonomiske årsager.

KI gav endvidere en status på bygningsovertagelse. KI kommenterede det brev, vi har sendt den 6. juni 2013 til Undervisningsministeriet. Intentionen med brevet var, at gøre opmærksom på, at der er et vedligeholdelseefterslæb i den nye del af bygningen. Vi har i brevet bedt om en uvildig undersøgelse. Ministeriet og Bygningsstyrelsen har reageret på brevet ved at fastlægge et møde, som vi skal deltage i, hvor bygningsmæssige udestående skal drøftes. Efterfølgende skal Keld Jepsen, HC og KI til møde om bygningsovertagelsen i undervisningsministeriet.

Endvidere har vi fået oplyst, at aftalen med Gribskov Kommune om den videre proces er underskrevet, og at 2 mæglere nu skal vurdere værdien af Kultursalen.

Henning Høy Carstens (HC) gav en status over projektet om forebyggelse af fremtidige vandskader.

Ad 4. Resultatlønskontrakt 2013-2014

KI gennemgik kort de udmeldte indsatsområder under Ekstrammen. De fremsendte forslag til valgfrie indsatsområder under basisrammen, der tager udgangspunkt i Gribskov Gymnasiums indsatsområder 2012-2014, blev drøftet.

Lars Arnov (LA) nævnte, at han fandt det spændende, at innovationsaspektet indgår. LA fandt det problematisk, at det obligatoriske indsatsområde i ekstrammen giver mindre tid til forberedelse og mere tid på tilstedeværelse med eleverne. KI nævnte, at intentionen med OK13 er, at lærerne skal tilbringe mere tid sammen med eleverne.

Keld Jepsen (KJ) understregede, at der i relevante punkter indskrives en effektivisering.

Bestyrelsen besluttede, at følgende indsatsområder indgår i basisrammen:

- a) Strategi: Mål og handlingsplan 2013-2014
- b) Samarbejde med lokalområdet
- c) Pædagogisk udvikling
 - 1) Videreudvikling af innovationsaspektet
 - 2) Pædagogisk anvendelse af IT i undervisningen

Ad 5. Økonomi

HC gav en kort status over økonomien pr. 31. juli 2013. Økonomien er fortsat stram, men vi ligger pt. over det budgetterede for 2013.

Punktet affødte en diskussion om frafaldet, som har været større i år end tidligere trods en forøget indsats mod frafald. Indsatsen skal fortsat styrkes, og årsagen til frafaldet skal undersøges.

Ad 6. Gribskov Gymnasiums fremtid

KI redegjorde for, at der skal vælges ny bestyrelse til foråret, men at processen skal sættes i gang i løbet af efteråret. Desuden skal der udformes en ny vedtægt, da der er kommet ny bekendtgørelse om standardvedtægter.

Flere emner blev drøftet under dette punkt. KJ og Carl-Jørgen Bindslev (CB) nævnte begge, at det er vigtigt, at bestyrelsen ikke er for stor, idet det kan give anledning til ansvarsforflygtigelse. Der var enighed om at der ikke skal ske ændring i bestyrelsens størrelse, men mindre der er kompetencer, der mangler i bestyrelsen.

Med hensyn til selvsupplering var der enighed om, at det er en repræsentant med erfaring fra erhvervslivet, der skal udpeges ved selvsupplering.

Med hensyn til udpegningsberettigede skal vedtægten ændres, så de nye, korrekte betegnelser indskrives.

LA foreslog, at der kom en ekstra medarbejderrepræsentant i bestyrelsen, men det er ikke muligt i henhold til bekendtgørelsen.

KI undersøger, hvem der skal indskrives som udpegningsberettigede.

Punktet skal på dagsordenen til næste møde, hvor den nye vedtægt skal godkendes.

KI meddelte, at hun går på pension 31. januar 2014. Hun har sidste arbejdsdag den 31. oktober 2013, men står til rådighed i overgangsperioden og den første måned efter den nye rektor er tiltrådt.

Bestyrelsen havde ikke set det komme.

LA sagde, at det var han ked af og var sikker på, at det ville mange kollegaer også være.

Det blev vedtaget, at der afholdes ekstraordinært bestyrelsesmøde den 3. september, hvor stillingsopslag og tidplan for forløbet frem til ansættelse af den nye rektor skal vedtages.

Det blev besluttet, at der nedsættes et indstillingsudvalg bestående af bestyrelsesformand og –næstformand, kst. rektor, vicerektor, 1 lærerrepræsentant, 1 TAP-repræsentant og 1 elevrepræsentant. Indstillingsudvalget indstiller mulige kandidater i prioriteret rækkefølge til bestyrelsen, der træffer den endelige beslutning.

Der afholdes afskedsreception for KI torsdag d. 31.oktober 2013 kl. 14.00 – 17.00

Der foreløbige tidsplan sendes til bestyrelse pr. mail.

Souchef Keld Hilding og HC orienterer lærere, elever og tappere om den videre proces, og hvad deres ansvar er.

Keld Jepsen orienterer Cannot Kroner og Andreas Elkjær.

Ad 7. Evt.

Adresselisten blev rundsendt og revideret.

Ref. HC

Godkendelse:



Handwritten signatures in blue ink. The signatures are: a large, stylized signature at the top left; a signature below it; a signature to the right of the top-left signature; a signature below the middle-left signature; and a signature below the middle-right signature.